

CHARTRE MESSAGERIES INSTANTANÉES

Cette charte de “bonnes pratiques” a pour objectif d’améliorer la communication et le dialogue entre les adhérent.es. Les messageries instantanées doivent rester un outil de communication performant et efficace **au service de tous et toutes**. C’est un lieu où tout le monde doit se sentir légitime de s’exprimer. La parole doit être **libre, bienveillante**, sans jugement, ni intimidation, avec une **tolérance** à l’égard des erreurs d’autrui. Cela nécessite de partager un certain nombre de règles communes.

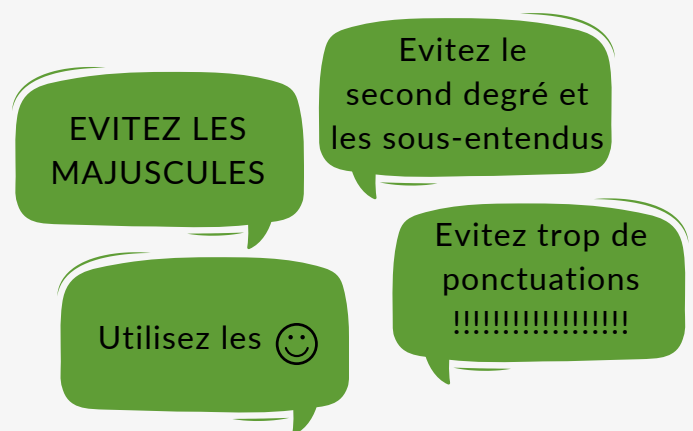


Il est conseillé de mettre en **sourdine** provisoire ou définitive les fils de discussions afin qu’au quotidien les messages ne deviennent pas trop intrusifs.

L’INTERPRÉTATION POSITIVE

Avec le chat, on a vite fait de s’offenser. L’absence de communication implicite et le biais négatif de notre esprit nous pousse à interpréter toute ambiguïté comme négative.

Pour éviter les malaises persistants, optez pour l’**interprétation positive**, dans votre rédaction vous pouvez viser une ambiguïté minimale dans les messages :



EN CAS DE CONFLIT

Si un conflit ou un débat échauffé émerge et persiste, il est parfois plus judicieux d’arrêter et d’échanger en privé ou de s’appeler, voire d’organiser un vrai débat en présentiel ou en webconférence.

UNE DISCUSSION OUVERTE À TOUS ET À TOUTES



En raison des différentes situations familiales et professionnelles, tout le monde n’a pas le même temps à accorder aux fils de conversation. Afin de permettre à tout le monde de pouvoir débattre et partager ses idées, privilégiez les messages **avant 9h, entre 12h et 14h et entre 17h et 23h**.

MOINS C'EST PLUS

Un téléphone qui sonne toutes les secondes, ce n'est pas agréable. Alors pour diminuer le nombre de messages recus et ainsi faciliter la relecture des conversations :

- Évitez les “je suis d'accord”, “merci”, “oui”, “super”, “++”. A la place, privilégiez les réactions aux messages (pouces vers le haut, vers le bas, coeur, smiley) directement sur les messages dans Signal.
- Essayez d'être le plus pertinent dans vos messages : des messages courts, allant droit au but, envoyez un seul grand message au lieu de plusieurs petits messages (c'est aussi plus écolo).
- Il n'est pas nécessaire de systématiquement corriger ses fautes d'orthographe si cela ne gêne pas la compréhension.
- Avant d'envoyer un message, assurez-vous que le message est en lien avec le sujet de conversation (débat, information, info descendant, etc.) et avec le public présent (campagnes vs discussion EELV, échelon local vs régional, etc.)
- Si votre message ne concerne qu'une seule personne ou deux du groupe, passez en privé.
- Plus il y a de membres dans une conversation et plus il faut faire attention à limiter ses messages.
- Si quelqu'un ne respecte pas ces bonnes pratiques vous pouvez le lui dire à l'oral ou en message privé.



QUELQUES RECOMMANDATIONS POUR LES GESTIONNAIRES

- Si possible faire apparaître l'objectif, le contenu attendu du groupe et à qui on s'adresse.
- Avoir un inventaire des groupes de conversation et leurs objectifs.
- Lorsqu'on invite une personne, lui donner les objectifs et le périmètre du groupe.
- Afin de savoir à qui on s'adresse et pour éviter les fuites, mettez à jour régulièrement les membres et vérifiez que chacun a un prénom+nom à la place du pseudo.

LES MAILS POUR LES INFORMATIONS IMPORTANTES



Les messageries instantanées ne prennent pas en compte les adhérent.es qui n'ont pas de téléphone ou qui ne participent pas aux groupes de conversations. Afin de ne pas exclure ces personnes, priorisez les mails plutôt que les messages pour relayer les informations importantes.

Cette charte n'a pas pour objectif de vous restreindre dans votre parole. Voyez-la plutôt comme des lignes directrices pour mieux dialoguer entre militant.e.s !)